

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский техникум № 2»**

Утверждаю

Директор СПб ГБПОУ «МТ № 2»

_____ **Баженова О.П.**

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации

**Рассмотрено на заседании
Методического Совета
протокол № _____
от _____ 2017 г.**

Методические рекомендации «Оформление курсовой работы» являются приложением к Положению о курсовой работе. Рекомендации предназначены для преподавателей и студентов, работающих над курсовой работой. При оформлении курсовой работы студенту рекомендуется использовать электронную версию пособия, так как она является готовой структурой, которую следует заполнить собственным содержанием.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему:

Специальность: _____

ПМ _____

МДК _____

Работу выполнил(а):

(фамилия)

(имя)

(отчество)

группа _____

Руководитель:

(Ф.И.О.)

Работа заслушана _____
(дата)

Работа оценена: _____
(оценка, подпись преподавателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА.....	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1. Материалы и методы исследования	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования.	
При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

ВВЕДЕНИЕ

Текст

(Во введении должно быть отражено обоснование выбора темы работы и ее актуальности).

Цель исследования –

Задачи исследования:

Цель исследования – это конечный практический результат работы, который показывает, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью. Между формулировкой цели и темой работы должна прослеживаться логическая связь

Задачи исследования – исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели, решения проблемы.

Первой задачей практически любой работы будет анализ теоретических источников по проблеме исследования. Следующие две задачи касаются конкретно исследования, выводов и рекомендаций. Формулировку задач исследования принято начинать с глаголов: *«определить, проанализировать, провести, выявить, систематизировать, классифицировать, конкретизировать»*.

Объем введения – 1-2 стр.

ГЛАВА 1. (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

ТЕКСТ

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

ТЕКСТ

Объем главы – 3-5 стр.

ГЛАВА 2. (*название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные*)

2.1 **Материал и методы исследования**

Текст

2.2. (*название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные*)

Текст

Объем главы – 7-10 стр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст

Выводы:

Выводы должны отвечать цели и задачам исследования.

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендации:

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

- 1.
- 2.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников (не менее 10 источников) строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем учебники, учебные пособия, статьи из научных журналов, Интернета. Иностраные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Библиографические описания документов в списке использованных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1:2006.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение должно быть обозначено цифрой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились
исследования

Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества страниц курсовой работы.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Технические требования к оформлению работы

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Объем – 15-20 страниц печатного текста.
2. Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
3. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
4. Нумерация страниц арабскими цифрами посередине в нижней части листа.
5. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
6. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
7. Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
8. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
9. Заголовки выделяют жирным шрифтом, размер 14. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки выравниваются по центру. Заголовок, состоящий из 2-х и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов.
10. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.
11. Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
12. Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
13. Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
14. Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
15. Все листы должны быть сброшюрованы.

Пример отзыва на курсовую работу

Отзыв на курсовую работу по теме.....

Студента(ки) _____
группа _____
Специальность _____
ПМ _____
МДК _____

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы.

Фамилия И.О., должность _____

подпись

дата

Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же она подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии. Курсовая работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, и перед студентами.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.