

## **Пояснительная записка к оформлению дневников и графику преддипломной практики (ПДП)**

Целью преддипломной практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, формирование профессиональных и дальнейшее развитие общих компетенций, проверка его готовности к целостной профессиональной деятельности, к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

При прохождении преддипломной практики осваиваются следующие виды профессиональной деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПДП проводится по следующему **графику** (даты, базу и руководителя смотреть в расписании):

2 недели (72 часа) – взрослый стационар (6 дней хирургический и 6 дней терапевтический профиль)

2 недели (72 часа) –поликлиническое объединение (взрослая и детская) или детский стационар с амбулаторно-поликлиническим отделением (6 дней педиатрический и 6 дней поликлинический профиль).

Дневники (каждый рассчитан на 2 недели) заполнять в соответствии с профилем.

**Итого** продолжительность ПДП – 4 недели (144 часа).

**Сроки ПДП:** 23.04 – 05.05 – первая база и 07.05 – 19.05 – вторая база. **Не записывать рабочими днями 1, 2, 9 мая и воскресенье!** Даты каждого раздела и количество часов в день **согласовывать** с методическим руководителем.

При осуществлении в течение рабочего дня практической деятельности, необходимо уделять время выполнению исследовательской работы в рамках написания ВКР (выпускной квалификационной работы), о чем указывать в разделе таблицы «Содержание практической и исследовательской работы». Также проведение исследовательской работы необходимо отразить в отчете студента. В листе манипуляций отмечать только количество тех выполненных манипуляций, которые можно было осуществить в условиях работы по данному разделу. Перечень манипуляций прилагается (50 шт.)

**Печатами** необходимо заверять **три** страницы в дневнике: инструктаж по охране труда в ЛПУ, график работы, анкета-характеристика.

Приложения к дневнику:

1. Требования к результатам и содержанию раздела преддипломной практики. Объем в часах на освоение каждой профессиональной компетенции определяет сам студент (в сумме должно быть по 36 часов на каждый раздел ПДП). Уровень сформированности ПК оценивает методический руководитель раздела и подписывает данный лист.
2. Лист оценки результатов раздела преддипломной практики. В графах ставится самооценка студента с подписью, оценка непосредственного руководителя и

методического руководителя. Методический руководитель выводит итоговую оценку. Внизу листа ставятся подписи и **печать ЛПУ**.

Таким образом, по каждому разделу ПДП студент должен получить **четыре** печати ЛПУ, где проходил данный раздел.

### **Внимание!**

Вся преддипломная практика оценивается по результатам освоения общих и профессиональных компетенций, представленных в **характеристике** (отдельное приложение), которая подписывается общими руководителями и методическими руководителями на обеих базах и заверяется **печатью ЛПУ**.

Таким образом, после завершения прохождения ПДП на каждой из баз, необходимо получить еще одну (**пятую**) печать на данной характеристике.