	<p>Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»</p>
<p>ПО 07.02-2017</p>	<p>Положение о библиотечном совете</p>



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2»

О.П.Баженова

Приказ № _____ от «00» 08 2017 г.


Положение о библиотечном совете

ПО 07.02-2017

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 6 от «04» июля 2017 г.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»
	Положение о библиотечном совете
ПО 07.02-2017	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотечный совет (далее Совет) – это общественный совещательный орган, который создается с целью содействия эффективности участия библиотеки в учебно-воспитательной и научно-методической деятельности СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2». Настоящее Положение о библиотечном совете СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2» (далее – техникум) разработано на основании Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения (приказ Минобробразования России от 21.11.2002 г. № 4066) и Устава техникума.

1.2. Для разработки и осуществления специальных мероприятий по совершенствованию работы библиотеки Советом могут быть созданы постоянные и временные комиссии с привлечением сотрудников техникума.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и ФГОС по специальности 34.02.02 «Медицинский массаж», постановлениями Правительства РФ, Уставом техникума, настоящим Положением о библиотечном совете, Правилами пользования библиотекой, и другими нормативными актами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения, а также приказами и распоряжениями руководителя учебного заведения.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Согласование работы библиотеки с основными направлениями и планами учебно-воспитательной и научно-методической деятельности техникума, с работой других подразделений по организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

2.1.2. участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы учебной, исследовательской и научно-методической деятельности техникума.

2.1.3. Содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения научно-методических работ преподавателей с использованием традиционных и современных электронных технологий.

2.1.4. Оказание всесторонней научной и практической помощи библиотеке, в том числе по ее техническому оснащению.


2.2. Для осуществления указанных задач Совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает планы и отчеты о работе библиотеки;

2.2.2. Рассматривает Положения о библиотеке и Правила пользования библиотекой;

2.2.3. Обсуждает вопросы комплектования и состава библиотечного фонда;

2.2.4. Содействует в финансировании и формировании библиотечного фонда различными видами изданий в соответствии с профилем техникума и Примерным положением о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения;

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»
	Положение о библиотечном совете
ПО 07.02-2017	

2.2.5. Обеспечивает экспертную оценку списков приобретаемой литературы, в том числе в электронной форме, и периодических изданий;

2.2.6. Уточняет списки исключаемой из фонда библиотеки литературы;

2.2.7. Консультирует и просматривает предлагаемые и приобретаемые частные коллекции и дары;

2.2.8. Помогает в организации книгообмена с другими библиотеками;

2.2.9. Помогает в отборе изданий для списания.

2.2.10. Контролирует условия хранения документов в основном фонде и учебных кабинетах;

2.2.11. Содействует улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей, сотрудников техникума, повышению уровня их информационной культуры, оказывает консультативную помощь в совершенствовании поисковых качеств каталогов и карточек;

2.2.12. Оказывает библиотеке содействие в проведение мероприятий, связанных с охраной библиотечного фонда, борьбой с нарушением читателями Правил пользования библиотекой;

2.2.13. Оказывает помощь в гуманитарно-просветительской работе библиотеки, принимает участие в проведении массовых мероприятий;

2.2.14. Содействует библиотеке в создании и ведении автоматизированной информационно-библиотечной системы баз данных;

2.2.15. Помогает установлению и поддержанию контактов с другими библиотеками и издающими организациями;

2.2.16. Содействует улучшению материально-технической базы библиотеки, обеспечению материалами, оборудованием, средствами вычислительной и организационной техники; готовит предложения, направленные на улучшение условий труда в библиотеке;

2.2.17. Ходатайствует перед руководством техникума и содействии в повышении квалификации и профессионального уровня работников библиотеки, обмене опытом, участию в конференциях и семинарах по профилю работы библиотеки;

2.2.18. Обсуждает выводы комиссии по обследованию деятельности библиотеки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора по представлению заведующего библиотекой на учебный год.

3.2. В состав Совета входят:

3.2.1. Заместитель директора по учебной работе;

3.2.2. Заместитель директора по воспитательной работе;


3.2.3. Заведующий библиотекой;

3.2.4. Председатели всех цикловых методических комиссий.

3.3. Совет возглавляет председатель - заместитель директора по учебной работе, секретарем является заведующий библиотекой.

3.4. Совет собирается не реже трех раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Совета собираются по решению Председателя, его заместителя, запросу членов Совета.

3.5. Совет полномочен принимать решения при наличии на заседании половины его членов.

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»
	Положение о библиотечном совете
ПО 07.02-2017	

3.6. Делопроизводство ведется секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

3.7. Информация о заседаниях Совета и принятых решениях доводится до сведения преподавателей и сотрудников техникума.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. Привлекать преподавателей и сотрудников техникума к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседаниях Совета;

4.1.2. Образовывать из членов Совета рабочие группы для решения конкретных вопросов и привлекать к работе в них преподавателей и сотрудников техникума;

4.1.3. Знакомиться с материалами Совета и пользоваться ими при выполнении его поручений;

4.1.4. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлениями его деятельности;

4.1.5. Вносить предложения о внеочередном созыва Совета;

4.1.6. При отсутствии на заседании по уважительной причине, член Совета может передать свой голос члену своей ЦМК, председателю Совета или заведующему библиотекой.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. Обеспечивать связь Совета с представляемыми ими ЦМК, руководством, методическим советом и педагогическим советом техникума;

4.2.2. Своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении у директора, а второй – в библиотеке.


5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и действует бессрочно.

5.3. Положение доводится до сведения руководителей структурных подразделений техникума под роспись.

5.4. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.


5.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения и доводятся до сведения указанных лиц не позднее двух недель.

5.6. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Совета.


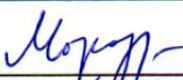
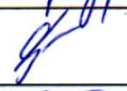

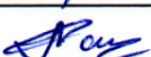
	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»
	Положение о библиотечном совете
ПО 07.02-2017	

Приложение 1

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующая библиотекой	Вольхина И.А.		04.07.17

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Анненко Л.Г.		04.07.17
Заместитель директора по практическому обучению	Морозова Н.Ю.		04.07.17
Заместитель директора по воспитательной работе	Храмцова С.В.		04.07.17
Методист	Зобнина И.А.		04.07.17
Библиотекарь	Ратникова А.Я.		04.07.17

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2»

«06» 07 2017 г., (Основание: заседание педагогического совета протокол № 6 от «04» июля 2017 г.)


.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: 1

Учтенные копии документа: 1 (директор)

Положение о библиотечном совете

	Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2»
	Положение о библиотечном совете
ПО 07.02-2017	

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			