УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2»
_____ О.П.Баженова
Приказ № 774-/13 от «_31» _авг_2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ПО **04.29-2018**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и защиты Портфолио студента Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский техникум № 2» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Техникума, утвержденным приказом министра здравоохранения Красноярского края от 10.02.2014 № 58-орг;
- иными нормативными локальными актами;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении основной профессиональной программы.

1.4. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента, позволяющий проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК).

1.5. Портфолио является контрольно-оценочным средством для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в рамках освоения профессиональной образовательной программы и позволяет оценить сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно студентом, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

1.7. Функции Портфолио:

- диагностическая: фиксирует изменения и рост студента как личности за определенный период времени;
- мотивационная: поощряет результаты студентов;
- содержательная: раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития студента от года к году.

1.8. Формирование Портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- оптимальности;
- аккуратности и эстетичности;

- целостности, тематической завершенности материалов.

1.9. Портфолио следует регулярно обновлять во время обучения по основному направлению профессиональной подготовки, а также сопутствующим направлениям, включать в него информацию, отражающую умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

1.10. Портфолио студента формируется с первого курса обучения, формирование его завершается по окончании обучения в Техникуме.

1.11. Каждый студент несёт персональную ответственность за формирование Портфолио.

1.12. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель Портфолио - отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности в процессе изучение профессионального модуля.

2.3. Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций (освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности);
- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность студента;
- поощрять активность и самостоятельность студента, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения оценочной (самооценочной) деятельности студента;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Структура Портфолио:

3.1. Титульный лист (Приложение № 1).

3.2. Содержание Портфолио (Приложение № 2).

3.3. Календарный план освоения профессионального модуля (Приложение № 3, №6, №8,№10).

3.4. Анкета –характеристике (Приложение № 4).

3.5. Контроль и оценка результата освоения модуля (Приложение №5, №7, №9, №11)

Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения.
Кураторы групп доводят до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению

Студент систематично отслеживает результаты своей деятельности и предоставляет портфолио на каждый дифференцированный зачет и экзамен. Контроль- кураторы групп.

Заместители директора по учебной работе и по практическому обучению обязаны учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

Электронный портфолио размещен на сайте СПб ГБПОУ «МТ № 2»

I ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1.1 Раздел I календарный план освоения профессионального модуля « ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ» Анкета – характеристика ПМ 01 производственной практики. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 01, виды профессиональной деятельности.

3.1.2 Раздел II календарный план освоения профессионального модуля ПМ 02 «УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО- ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕВБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ». Анкета – характеристика ПМ 02 производственной практики. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 02, виды профессиональной деятельности.

3.1.3 Раздел III Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 03 «ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ» Анкета – характеристика ПМ 03 производственной практики. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 03, виды профессиональной деятельности.

3.1.4 Раздел IV Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ» Анкета – характеристика ПМ 04 производственной практики. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 04, виды профессиональной деятельности.

3.1.5 Каждый семестр куратор записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (итоговые отметки по дисциплинам, отметки за дифференцированные зачеты, экзамены, курсовую работу).

3.1.6 Раздел может включать также следующие материалы:

- самоанализ по итогам учебной практики;
- копию характеристики с места прохождения практики, заверенную подписью общего руководителя производственной практики;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ (внеаудиторная самостоятельная работа (рефераты, презентации, доклады и пр.) грамоты, благодарности)

3.1.7. Достижения в учебно-исследовательской деятельности.

В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные

достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах и т. д.

3.1.8 Социальная активность (достижения в общественной, волонтерской, спортивно-оздоровительной, творческой деятельности)

В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в творчестве, волонтерстве, спорте или иные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности. Эффективность и качество выполненной внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональным модулям. В данном разделе размещается информация о результатах внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональным модулям

3.1.9 Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, которая должна быть оформлена на бумажном и электронном носителях.

3.1.10 Портфолио формируется в бумажной или пластиковой папке, имеющей вышеуказанные разделы.

3.1.11 В Портфолио могут быть представлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность студента, его участие в определенных мероприятиях.

3.1.12 Объем презентаций не должен превышать 20 слайдов. Презентации должны быть созданы в приложении Power Point.

3.1.13 Текстовые документы оформляются в форматах Word, RTF, PDF. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см.

3.1.14 Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

3.1.15 Сокращение названий и наименований в текстах не допускаются. Все страницы нумеруются. Нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится.

3.1.16 В состав Портфолио входят только те компоненты, которые предусмотрены структурой (содержанием) данного Положения.

4. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО

4.1. Участниками работы над Портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы, администрация Техникума.

4.2. Обязанности студента:

– оформляет Портфолио в соответствии с данным Положением;

– систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;

– самостоятельно оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций;

– отвечает за достоверность представленных материалов;

– осуществляет защиту Портфолио на квалификационном экзамене по профессиональному модулю;

– предоставляет Портфолио членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Обязанности куратора:

– направляет работу студента, консультирует его по ведению Портфолио;

– поддерживает образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность студента.

– осуществляет контроль за заполнением разделов Портфолио.

4.4. Обязанности преподавателя:

– готовит итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;

– совместно со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

4.5. Обязанности администрации:

– заведующие отделениями осуществляют контроль ведения Портфолио и готовности его к представлению членам ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Приложение 1

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

по освоению профессиональных модулей

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Студент_____

Ф.И.О

Санкт-Петербург 201_г.

Приложение 2

Содержание портфолио

I ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

1. Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 01 «ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»
2. Анкета – характеристика ПМ 01 производственной практики
3. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 01, виды профессиональной деятельности.

1. Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 02 «УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО- ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕВБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ»
2. Анкета – характеристика ПМ 02 производственной практики
3. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 02, виды профессиональной деятельности.

1. Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 03 «ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ»
2. Анкета – характеристика ПМ 03 производственной практики
3. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 03, виды профессиональной деятельности.

1. Календарный план освоения профессионального модуля ПМ 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»
2. Анкета – характеристика ПМ 04 производственной практики
3. Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 04, виды профессиональной деятельности.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОТРАЖАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ (внеаудиторная самостоятельная работа, грамоты, благодарности)

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 «ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

	1/3 семестр оценка	2/4 семестр оценка	3/5 семестр оценка	4/6 семестр оценка	5/7 семестр оценка	6/8 семестр оценка	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение								
Здоровые дети								
Геронтология								
ЗМЖ								
УП								
МДК 01.02 Основы профилактики								
МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи населению								
УП								
ПП								

Итоговая оценка по

УП –

Итоговая оценка по

ПП

Экзамен квалификационный

ПМ 01 Проведения профилактических мероприятий

«____» _____ (оценка)

Члены комиссии:

1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____/_____/

Приложение 4

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2

Приказ №_____ от «____» _____ 20____ года

Ф.И.О._____

Курс_____Группа_____

Профессиональный модуль ___ МДК_____«_____

_____».

Вид практики – производственная практика по профилю специальности.

Срок с _____по_____ 20 _____ г.

База _____

Виды работ, выполненных обучающимися во время производственной практики

№	Критерии оценивания	Оценка
1.	**Работал по программе или нет**	**Да/нет**
2.	**Производственная дисциплина и прилежание (0-5 баллов):**	
		От 0 до 1
	• Отсутствие опозданий, преждевременных уходов с дежурства без согласования с ответственными лицами, выход на дежурство в соответствии с графиком	
	• Своевременное выполнение заданий, назначений, связанных с уходом за пациентами	
	• Отсутствие необоснованных простоев, перерывов	
	• Отсутствие вредных привычек (курение) во время дежурства	
	• Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка	
3.	**Внешний вид (0-5 баллов):**	
	• Опрятность (одежда чистая, отглаженная, по размеру	
	• Волосы убраны под медицинскую шапочку	
	• Ногти коротко подстрижены, без яркого лака	
	• Обувь на низком каблуке, удобная, может подвергаться дезинфекции	
	• Косметика умеренная, неброская, нет посторонних запахов	
4.	**Взаимодействие с персоналом (0-5 баллов)**	
	• Вежливость, приветливость	
	• Вовлеченность в работу команды, приверженность	
	• Субординация **(от 0 до 2)**	
	• Обращение к коллегам за разъяснениями	
5.	**Взаимодействие с пациентами и родственниками (0-5 баллов)**	
	• Манера общения: доброжелательность, сосредоточенность на пациенте, понятный язык, доходчивое объяснение	
	• Объем информации соответствует степени полномочий	
	• Язык общения грамотный, понятный пациентам	
	• Отзывы пациентов о работе студента (**от 0 до 2,** благодарности, если есть жалобы, то **минус 5 баллов)**	
6.	**Овладение общими и профессиональными компетенциями в соответствие с приложением (0-5 баллов)**	
7.	**Практические навыки и умения (0-5 баллов)**	

Замечания по практике, общее впечатление об обучающемся, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел с оценкой _____

Приказ о назначении руководителя на базе:

№_____ от «_____» _____ 20 ____ года

Подписи:

общий руководитель практики _____/_____/

непосредственный руководитель практики_____/_____/

методический руководитель практики _____/_____/

М.П. Дата «_____»_____20_____г.

Приложение 5

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Ф.И.О.обучающегося_____Группа_____
Специальность_____**340201**_____Цикл/Дисциплина_____**ПМ.01**__

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Освоил/ Не освоил**
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	

Профессиональный модуль ПМ.01 «Проведение профилактических мероприятий»

«ОСВОЕН» с оценкой_____

«НЕ ОСВОЕН»

Дата «_____»_____20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Приложение 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО- ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕВБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ»

	1/3 семестр оценка	2/4 семестр оценка	3/5 семестр оценка	4/6 семестр оценка	5/7 семестр оценка	6/8 семестр оценка	
МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях							
Сестринский уход за больными терапевтического профиля							
УП							
ПП							
Сестринский уход за больными хирургического профиля							
УП							
ПП							
Сестринский уход за больными педиатрического профиля							
УП							
ПП							
Сестринский уход при инфекционных заболеваниях							
УП							
ПП							
Сестринский уход в акушерстве и гинекологии							
Сестринский уход в клинике нервных болезней							
Сестринский уход в психиатрии и наркологии							
Сестринский уход за пациентами в дерматовенерологии							

Сестринский уход в гериатрии							
Сестринский уход в фтизиатрии							
Сестринский уход в офтальмологии							
Сестринский уход в оториноларингологии							
Экзамен ПМ 02 МДК 02.01							
МДК 02.02 Основы реабилитации							
УП							
ПП							
МДК 02.03 Онкология и паллиативная помощь							
УП							
МДК 02.04 Актуальные вопросы сестринской деятельности в условиях региона							
Терапевтического профиля							
УП							
Хирургического профиля							
УП							
Педиатрического профиля							
УП							
Курсовая работа							

Экзамен квалификационный «____» _____ (оценка)
Преподаватели:
1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

Приложение 7

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Ф.И.О.обучающегося_____Группа_____

Специальность_____**340201**_____Цикл/Дисциплина_____**ПМ.02**__

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Освоил/ Не освоил**
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	
ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	

Профессиональный модуль ПМ.02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»

«ОСВОЕН» с оценкой_____

«НЕ ОСВОЕН»

Дата «_____»_____20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Приложение 8

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 «ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ НЕОТЛОЖНЫХ И ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СОСТОЯНИЯХ»

	1/3 семестр оценка	2/4 семестр оценка	3/5 семестр оценка	4/6 семестр оценка	5/7 семестр оценка	6/8 семестр оценка	
МДК 03.01 Основы реаниматологии							
Медицина катастроф							
УП							
ПП							

Экзамен квалификационный
ПМ 03 Оказание доврачебной помощи при неотложных и экстремальных состояниях
«____» _____ (оценка)
Члены комиссии:
1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

Приложение 9

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Ф.И.О.обучающегося_____Группа_____
Специальность_____**340201**_____Цикл/Дисциплина_____**ПМ.03**__

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Освоил/ Не освоил**
ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	
ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	

Профессиональный модуль ПМ.03 «Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях»

«ОСВОЕН» с оценкой_____

«НЕ ОСВОЕН»

Дата «_____»_____20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Приложение 10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»

	1/3 семестр оценка	2/4 семестр оценка	3/5 семестр оценка	4/6 семестр оценка	5/7 семестр оценка	6/8 семестр оценка	
МДК.04.01 Организация безопасной больничной среды							
МДК.04.02 Оказание медицинских услуг по уходу							
УП							
МДК.04.03 Теория и практика сестринского ухода							
УП							
ПП							

Экзамен квалификационный «____» _____ (оценка)

Преподаватели:
1. _____ /_____/
2. _____ /_____/
3. _____ /_____/

Приложение 11

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Ф.И.О.обучающегося_____Группа_____
Специальность_____**340201**_____Цикл/Дисциплина_____**ПМ.04**__

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоил/Не освоил
ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	
ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	
ПК 4.4. Консультировать пациентов и его окружение по вопросам ухода и самоухода	
ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.	
ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	
ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность	
ПК 4.8. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	
ОК 7. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 8. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.	

Профессиональный модуль ПМ.04 «Младшая медицинская сестра по уходу за тяжелобольными пациентами»

«ОСВОЕН» с оценкой
«НЕ ОСВОЕН _____

Дата « _____ » _____ 20_____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Ушакова Е.А.		08.08.2018

ОЗНАКОМЛЕНЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель по ПО	Шентунова Н.А		31.08.2018
Методист	Лабанова А.Г		31.08.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 2»

«31» 08 20 18 г., (Основание: заседание педагогического совета № 1 от «30» 08 20 18 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: _____

Учтенные копии документа: _____

Положение о «портфолио студента»