

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по здравоохранению**  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Медицинский техникум № 2»**

Утверждаю:

Директор СПб ГБПОУ «МТ№2»

\_\_\_\_\_ **Баженова О.П.**

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*Методические рекомендации*

**Рассмотрено на заседании  
методического Совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.**

**г. Санкт-Петербург, 2019**

Методические рекомендации «Оформление курсовой работы» являются приложением к Положению о курсовой работе (проектировании). Рекомендации предназначены для преподавателей и студентов, работающих над курсовым проектом. При оформлении курсовой работы студенту рекомендуется использовать электронную версию пособия, так как она является готовой структурой, которую следует заполнить собственным содержанием.



Комитет по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Медицинский техникум № 2»

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

### *Курсовая работа*

**Исполнитель:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ группы

Специальность Сестринское дело

Форма обучения: очная

\_\_\_\_\_

подпись

**Научный руководитель:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Санкт-Петербург 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА .....	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием .....	
1.2. ....	
1.3. ....	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ .....	
2.1. Материал и методы исследования .....	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования. ....	
При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
Приложение 1. (название приложения) .....	
Приложение 2. (название приложения) .....	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Текст

**Цель исследования –**

**Задачи исследования:**

Объем введения – 1-2 стр.

**ГЛАВА 1.** (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

Объем главы – 3-5 стр.

**ГЛАВА 2.** (название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные)

**2.1** **Материал и методы исследования**

*Текст*

**2.2.** (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

*Текст*

Объем главы – 8-11 стр.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Текст*

### ***Выводы:***

*Выводы должны отвечать цели и задачам исследования.*

- 1.
- 2.
- 3.

### ***Рекомендации:***

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

- 1.
- 2.



## **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей. Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

*Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### Технические требования к оформлению работы

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- 1) Объем – 15-20 страниц печатного текста.
- 2) Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
- 3) Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- 4) Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
- 5) Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
- 6) Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- 7) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
- 8) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
- 9) Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- 10) Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
- 11) Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- 12) Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении не нумеруются.
- 13) Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.
- 14) Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
- 15) Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
- 16) Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

## Пример отзыва на курсовую работу

Отзыв на курсовую работу

по теме.....

Студента(ки) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы.

Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
дата

*Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же она подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии. Курсовая*

*работа защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, и перед студентами.*

*Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.*