



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский техникум № 2»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
Для получения профессионального практического опыта

***ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 01
«ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»***

***Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»
(базовая подготовка, очно-заочная форма обучения)***

Санкт – Петербург
2024

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Для получения профессионального практического опыта

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 01

«ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

*Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»
(базовая подготовка, очно-заочная форма обучения)*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____ группа _____ семестр _____

Вид деятельности	Оценка	Подпись руководителя
1. Оценка за собеседование (выставляется преподавателем)		
2. Ведение документации (выставляется преподавателем)		
3. Оценка за практику (выставляется ст. медицинской сестрой отделения)		

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ _____

Подпись непосредственного руководителя _____
(старшая медицинская сестра отделения)

Подпись методического руководителя _____
(преподаватель техникума)

«_____» _____ 20____ г.

Общий руководитель практики:

Заместитель главного врача по работе со средним медперсоналом

(Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики:

Старшая медицинская сестра отделения

(Ф.И.О.)

Методический руководитель практики

Преподаватель техникума

(Ф.И.О.)

Общий график прохождения практики

<i>Сроки прохождения практики</i>	<i>База ПП</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Место прохождения практики</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подписи непосредственных руководителей практики</i>
		36			
		36	Работа на отделении		

График работы в отделении

Дни работы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
Часы работы						
Место работы						

Подпись

Заместитель главного врача по работе со средним медперсоналом

(подпись)

Старшая медицинская сестра отделения

(подпись)

Печать лечебного учреждения

Инструктаж по охране труда _____ (дата, подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента специальности 34.02.01 «Сестринское дело» на производственную практику

Студент (ка) _____
группы _____ проходил (а) практику с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.
на базе _____

название организации, где проходила практика

Работал (а) по программе ПМ01 «Проведение мероприятий по профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практики

Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Ориентируется в ЛПО, в котором проходил (а) практику. Может назвать преобладающую патологию профильного отделения

Ориентируется в стандартном наборе манипуляций профильного отделения: лечебные, диагностические, по уходу.

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Ориентируется в современных дезинфицирующих средствах. Знает приказы, регламентирующие инфекционную безопасность

Способен (а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.

Способен (а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность _____

Практику прошел (ла) с оценкой _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Непосредственный руководитель практики

(Ф.И.О. ст. медицинской сестры, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Лист оценки сформированности компетенций
по итогам производственной практики**

**После изучения профессионального модуля 01 студент
освоил профессиональные компетенции**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка преподавателя			Оценка работодателя		
		Уровень освоения			Уровень освоения		
		Н и з к и й	С р е д н и й	В ы с о к и й	Н и з к и й	С р е д н и й	В ы с о к и й
ПК 1.1. Организовывать рабочее место ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами; Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами; Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями						
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами; Соблюдение санитарно - эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима						

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	стерилизационного отделения (кабинета); Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами; Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка						
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями; Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; Соответствие найденной информации поставленной задаче; Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.						

Высокий уровень – оценка «отлично»

Средний уровень – оценка «хорошо»

Низкий уровень – оценка «удовлетворительно»

Старшая медицинская сестра отделения _____

Методический руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г

Отчет о проделанной работе во время производственной практики

ПМ 01 «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Дата / количество						Всего
1	Обработка рук медицинского персонала							
2	Использование средств индивидуальной защиты.							
3	Меры предосторожности при возможном контакте с биологическими субстратами.							
4	Расчет моющих средств.							
5	Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов разной концентрации							
6	Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря.							
7	Текущая дезинфекция помещений.							
8	Проведение заключительной дезинфекции.							
9	Проведение генеральной уборки (процедурный кабинет).							
10	Проветривание и кварцевания палат.							
11	Дезинфекция предметов ухода методом 2-кратного протирания.							
12	Дезинфекция предметов ухода методом полного погружения.							
13	Осуществление дезинфекции и утилизации использованного медицинского инструментария с учетом требований ТБ.							
14	Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения.							
15	Проведение контроля качества предстерилизационной очистки.							
16	Правила пользования стерильным биксом, крафт-пакетом.							
Подпись непосредственного руководителя (ст. мед. сестры)								

«__» _____ 20__ года

Подпись студента _____ / _____

Б. Текстовой отчет

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.« » 20 года

Подпись студента _____ / _____

ДНЕВНИК

производственной практики

студента СПб ГБПОУ «Медицинский техникум №2»

Дата	Содержание и объем проделанной работы <i>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно – противоэпидемического режима и т. д.</i>	Оценка	Подпись непосредственного руководителя