



Комитет по здравоохранению Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский техникум № 2»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО**

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и
инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ
МДК 03.02 «Сестринское дело в системе ПМСП»**

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения: очно-заочная

Курс: _____ Группа: _____

Ф.И.О. студента: _____

Даты прохождения практики: _____

База практики: _____

**Общий руководитель практики (Заместитель главного врача по работе со
средним медперсоналом/главная медицинская сестра)**

(Ф.И.О.)

**Непосредственный руководитель практики:
(Старшая медицинская сестра отделения)**

(Ф.И.О.)

Методический руководитель практики

(Ф.И.О.)

Итоговая оценка за ПП: _____

Санкт-Петербург 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и
инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ МДК 03.02 «Сестринское дело в
системе ПМСП»

ФИО студента _____

Место прохождения _____

Срок практики _____

Оценка за выполнение манипуляционной техники	Оценка за оформление и ведение дневника	Итоговая оценка за производственную практику	Подпись методического руководителя

ГРАФИК РАБОТЫ В ОТДЕЛЕНИИ

Дата													
Время работы													
Место работы (отделение)													

Общий руководитель практики _____ / _____
 (Ф.И.О. подпись)

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
 (Ф.И.О. подпись)

Методический руководитель практики _____ / _____
 (Ф.И.О. подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения: _____

Инструктаж пройден _____
 (подпись студента) (подпись руководителя)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента (ку)
специальность Сестринское дело (базовая подготовка)

ФИО студента _____

Курс _____ **Группа** _____

Место прохождения _____

Срок практики _____

Приказ о назначении руководителя на базе: № _____ **от** _____

№	Параметры оценки	Оценка (обвести нужную оценку)				
		1	2	3	4	5
1	Дисциплина:					
2	Внешний вид					
3	Соблюдение субординации					
4	Знание и выполнение СЭР					
5	Знание и выполнение правил по охране труда					
6	Выполнение манипуляций					
7	Умение заполнять медицинскую документацию					
8	Степень самостоятельности на практике					
9	Умение работать в команде					
10	Умение общаться с пациентом и его окружением					

Практику прошел (ла) с оценкой _____

Непосредственный руководитель практики _____/_____/

Общий руководитель практики _____/_____/

Дата « _____ » _____ **20** ____ **г.**

М.П.

ЛИСТ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПОСЛЕ ИЗУЧЕНИЯ

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ МДК 03.02 «Сестринское дело в системе ПМСП»

Формируемые компетенции	Уровень освоения		
	низкий	средний	высокий
ПК 3.1 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни			
ПК 3.2 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний			
ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения			
ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний			
ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний			
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

Методический руководитель _____/_____/

Дата « _____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формирование ЗОЖ МДК 03.02 «Сестринское дело в системе ПМСП»

№ п/п	Дата/ Кол-во часов	Содержание и объем проведенной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя
1.	6 часов		
2.	6 часов		
3.	6 часов		
4.	6 часов		
5.	6 часов		
6.	6 часов		

7	6 часов		
8	6 часов		
9	6 часов		
10	6 часов		
11	6 часов		
12	6 часов		

**Отчет о проделанной работе во время учебной практики по
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных
заболеваний, формирование ЗОЖ МДК 03.02 «Сестринское дело в системе ПМСП»**

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Дата / количество												Всего
1	Мытьё рук на гигиеническом уровне													
2	Использование СИЗ для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)													
3	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности													
4	Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий.													
5	Обеспечение инфекционной безопасности.													
6	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа													
7	Информирование пациентов о правилах													
8	подготовки к исследованиям (рентгеноскопии, рентгенографии, анализам крови, мочи и т.д.)													
9	Участие в санитарно-просветительской работе среди населения													
10	Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.													
11	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации													
12	Консультирование пациента о порядке получения первичной медико-санитарной помощи в медицинской организации: - Маршрутизация пациента. - Информирование о графике работы врачей/о графике проведения диспансеризации/о вакцинации /режиме работы лабораторий/центров здоровья/дневного стационара/школ пациентов и т.д.													
13	Запись на приём к врачам и регистрация вызовов врачей по месту жительства (пребывания) больного, своевременная передача врачам информации о зарегистрированных вызовах													
14	Доставка медицинской документации													

Подпись непосредственного руководителя _____